

# PROTOCOLLO COMPORTAMENTALE ACCESSO ESTERNI ALLA STRUTTURA SCOLASTICA

In continuità con le disposizioni Ministeriali si emana il presente protocollo di gestione riguardante gli accessi e la permanenza all'interno delle strutture scolastiche da parte di soggetti esterni.

Chiunque previa autorizzazione (chiamata dagli uffici di segreteria o dal Dirigente Scolastico) debba accedere alla struttura scolastica o agli uffici di Segreteria e/o Presidenza, dovrà attenersi alle indicazioni del presente protocollo e alle indicazioni del personale di riferimento che ha autorizzato l'accesso e/o la permanenza.

All'accesso nella struttura o specifico ufficio vengono messi a disposizione i seguenti strumenti/dispositivi di protezione:

- Prodotto antibatterico per la pulizia delle mani;
- Prodotto antibatterico per la pulizia delle superfici oggetti;
- Mascherine;
- Guanti monouso

Il referente dell'istituto scolastico che ha autorizzato l'accesso (chiamato, convocato ecc. ) dovrà valutare se adottare le seguenti misure:

- L'accesso all'edificio scolastico è di brevissima durata ad esempio il solo tempo di consegnare/prendere del materiale (PC, quaderni, libri, corrispondenza, ecc.) pertanto saranno sufficienti le sole prescrizioni precedentemente indicate Si prescrive che, per nessun motivo l'esterno venga a contatto con fogli di carta, penne, banchi ecc., che possano essere successivamente utilizzate da altre persone o personale della scuola. Ad esempio per la consegna di PC, Tablet, ecc. o altro è auspicabile che il materiale sia consegnato in busta chiusa e all'interno posti i moduli, certificazioni e quant'altro necessario per la definizione della pratica. E' necessario acquisire quanto detto in forma digitale per evitare qualsiasi contatto con superfici che potrebbero essere infette.
- L'accesso all'edificio o agli uffici comporta una permanenza maggiore per durata e modalità (visita di più locali, esecuzione di interventi, piccole riunioni od incontri, ecc.), in questo caso oltre agli strumenti/dispositivi precedentemente indicati il referente dovrà acquisire la dichiarazione del visitatore circa la sua idoneità ad operare all'interno della struttura oppure procedere alla misurazione della temperatura o quantomeno fornire il termometro affinché lo stesso possa auto misurarsi la temperatura e certificare la sua idoneità. Se necessario, in quanto sprovvisto, dotarlo dei dispositivi di protezione precedentemente indicati e compilare apposito registro.

In entrambi i casi **è concesso l'accesso all'edificio scolastico solo munito di mascherina e guanti e detta situazione deve permanere per tutto il tempo.**

S'informa che il protocollo interno prevede quanto disposto dal Ministero e va ad integrare il Protocollo presente e pubblicato presso il sito dell'Istituto scolastico.

**RESTA REGOLA TASSATIVA CHE IN CASO DI CONOSCENZA D'INFEZIONE PROPRIA IN CORSO E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO ACCEDERE ALLE STRUTTURE.**

In caso di conoscenza di contatto con persone infette, o con sospetta infezione, da Covid19:

- Se non presenta sintomi è consentito l'accesso alle strutture che dovrà avvenire con utilizzo di mascherine o chirurgiche o, meglio FFp2/3 senza valvola.
- Se invece presenta sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5°) è assolutamente interdetto l'accesso.

**Il presente protocollo integra il precedente ed è soggetto a variazioni.**