|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABELLA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2022-2024**  **In attuazione del Piano Triennale Regionale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024, sono riportate in sintesi le informazioni relative ai procedimenti amministrativi** | | | | | | | | | | |
| **Procedimento** | **Termini di**  **conclusione** | **Unità**  **organizzativa**  **responsabile**  **dell'istruttoria** | **Nominativo**  **responsabile**  **del**  **procedimento**  **(recapiti)** | **Responsabile**  **del**  **provvedimento finale (recapiti)** | **Titolare potere**  **sostitutivo** | **Documenti da allegare all'istanza e**  **modulistica** | **Modalità**  **acquisizione**  **informazioni** | **Link di**  **accesso al**  **servizio**  **online (se**  **esistente)** | **Modalità per**  **l'effettuazione di**  **pagamenti**  **(se necessari)** | **Monitoraggio del**  **09/12/2022** |
| Accettazione  iscrizione alunni | Tempi stabiliti  da MIM | Ufficio didattica -  alunni | Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | DS  Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | Dirigente ATP  usp.ss@istruzione.it | Compilazione form  on line | Tel.: 0792845274  ssic856001@istruzione.it | MIM  iscrizioni on-  line | PagoPA | SI |
| rilascio certificato  di frequenza solo  per privati | Entro 10 gg  dalla richiesta | Ufficio  alunni | Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | DS  Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | Dirigente ATP  usp.ss@istruzione.it | da allegare richiesta  rilascio certificato di frequenza | Tel.: 0792845274  ssic856001@istruzione.it |  | NO | SI |
| Rilascio nulla osta al trasferimento | Entro 10 gg  dalla richiesta | Ufficio  alunni | Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | DS  Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | Dirigente ATP  usp.ss@istruzione.it | da allegare richiesta  rilascio nulla osta | Tel.: 0792845274  ssic856001@istruzione.it |  | NO | SI |
| Esonero dalle lezioni di educazione fisica | Entro 10 gg  dalla richiesta | Ufficio  alunni | Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | DS  Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | Dirigente ATP  usp.ss@istruzione.it | da allegare richiesta  richiesta esonero e certificato medico | Tel.: 0792845274  ssic856001@istruzione.it |  | NO | SI |
| Convalida istanza  del genitore di  non avvalersi dell’ins. della  religione cattolica | Tempi stabiliti dal MIM | Ufficio  alunni | Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | DS  Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | Dirigente ATP  usp.ss@istruzione.it | Form on line | Tel.: 0792845274  ssic856001@istruzione.it | MIM iscrizioni on line | NO | SI |
| Procedimento di  nomina di  presidenti  commissioni e  commissari  esterni | Tempi Usr e  AT |  |  |  | Dirigente ATP  usp.ss@istruzione.it | Nessun documento nessun modello |  |  | NO | SI |
| Procedimento di  nomina di  presidenti  commissioni e  commissari  interni | 10 gg | Ufficio  alunni | Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | DS  Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | Dirigente ATP  usp.ss@istruzione.it | Nessun documento nessun modello | Tel.: 0792845274  ssic856001@istruzione.it |  | NO | SI |
| Procedimento disciplinare a carico degli studenti | 30 gg | Consiglio di  classe - Organo  di garanzia scuola  - Organo di  garanzia USR | Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | DS  Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | Dirigente ATP  usp.ss@istruzione.it | Nessun documento nessun modello | Tel.: 0792845274  ssic856001@istruzione.it |  | NO | SI |
| Procedimento  deliberativo degli  organi collegiali  valutazione alunni | 30 gg inizio AS | Collegio dei docenti  Consiglio di classe | Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | DS  Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | Dirigente ATP  usp.ss@istruzione.it | Estremi delibere  Collegio Docenti | Sito WEB | Link al  registro  elettronico | NO | SI |
| Procedimento  valutativo degli  apprendimenti | 30 gg dal  consiglio  classe | 30 gg dal  consiglio  classe | Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | DS  Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | Dirigente ATP  usp.ss@istruzione.it | Nessun documento  Nessun modello | Registro  elettronico | Link al  registro  elettronico | NO | SI |
| Procedimento deliberativo degli OOCC Adozione dei libri di testo | Tempi MIM | Collegio dei docenti  Consiglio di classe | Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | DS  Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | Dirigente ATP  usp.ss@istruzione.it | Nessun documento  Nessun modello | Sito WEB | Link  all’elenco dei  libri | NO | SI |
| Procedimento  deliberativo degli  organi collegiali  criteri formazione  classi | Entro inizio AS | Consiglio di  Istituto Collegio  docenti | Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | DS  Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | Dirigente ATP  usp.ss@istruzione.it | Nessun documento  Nessun modello | Sito WEB |  | NO | SI |
| Procedimento  deliberativo degli  organi collegiali  criteri  assegnazione  docenti alle classi | Entro inizio AS | Consiglio di  Istituto Collegio  docenti | Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | DS  Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | Dirigente ATP  usp.ss@istruzione.it | Nessun documento  Nessun modello | Sito WEB |  | NO | SI |
| Procedimento  deliberativo degli  organi collegiali  criteri  formulazione  orario lezioni | 30 gg da inizio AS | Collegio  docenti | Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | DS  Dott.ssa Claudia Capita  ssic856001@istruzione.it | Dirigente ATP  usp.ss@istruzione.it | Nessun documento  Nessun modello | Sito WEB |  | NO | SI |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |