



UNIONE EUROPEA



MIUR

Allegato A

ANNO SCOLASTICO 2017/2018
CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE
L. 107/2015, art. 1, c.129
Comitato di Valutazione del Servizio – Delibera del 05/12/2018

lettera a)

**“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica,
 nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”**

a) 1.QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO			
INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI
Partecipazione a corsi, stage, seminari, master universitari	Aggiornamento e formazione professionale organizzati dalla scuola e/o da altri enti pubblici o privati ufficialmente riconosciuti e ricaduta sulla didattica quotidiana	Documentazione a cura del docente- acquisita agli atti della scuola	1p corsi fino a 10 h 2p corsi tra 11 e 20 h 3p corsi tra 21 e 30 h 4p corsi tra 31 e 40 h 5p corsi oltre 41 h MAX 5 CORSI
Innovazione didattica e metodologica	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di nuovi strumenti e metodi- Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)	Documentazione a cura del docente e progetti acquisiti agli atti della scuola	4
a) 2.CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA			
Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF (Commissioni, referenti)	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti all'elaborazione e realizzazione del POF /PTOF	Conferimento ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	4
Documentate iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	4
Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Disponibilità dichiarata, supportata da supplenze svolte con ore eccedenti	Documentazione acquisita agli atti della scuola	2
Carichi di lavoro particolarmente disagiati: buchi d'orario o orario spezzato o attività svolta in più plessi	Realizzazione del calendario settimanale delle lezioni	Documentazione acquisita agli atti della scuola	1p per ciascuna voce
a) 3.SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI			
Individualizzazione e personalizzazione durante le attività curricolari	Promozione e realizzazione di attività di recupero e potenziamento curricolare	Documentazione a cura del docente- acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali	4
Prevenzione e contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Adesione e realizzazione di progetti MIUR/regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Progetto "Tutti a iscol@)	Documentazione - acquisita agli atti della scuola- relativa alle attività progettuali	4
Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione di alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica	Documentazione a cura del docente-acquisita agli atti della scuola- relativa alle attività progettuali finalizzate	4
Arricchimento dell'offerta formativa	Progettazione e realizzazione di viaggi di istruzione	Documentazione a cura del docente- acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali	2
Arricchimento dell'offerta formativa	Partecipazione ai viaggi di istruzione	Documentazione a cura del docente- acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali	2 p per 1 gg 3 p per 2 gg 4 p per 3 o più gg
Arricchimento dell'offerta formativa	Progettazione e realizzazione di visite guidate	Documentazione a cura del docente- acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali	MAX 3 1p per ciascuna visita guidata
Totale Punt			Lettera a)



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO

"BRIGATA SASSARI"

Via Mastino, 6 - Tel./FAX 079/271426

SASSARI



MIUR

lettera b)

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche ”

b) 1. RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Elaborazione di prove strutturate di istituto	Documentazione agli atti della scuola	4
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Somministrazione delle prove strutturate agli studenti, tabulazione e restituzione dei dati	Documentazione agli atti della scuola	4
Ambienti di apprendimento innovativi	Produzione di materiali e documenti da condividere e di buone pratiche per la didattica	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	4
Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi, con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o di classi ed eventuali riconoscimenti, premi e certificazioni da parte di istituzioni ed Enti esterni alla scuola.	Documentazione acquisita agli atti della scuola	3
Partecipazione a progetti con la presenza di esperti esterni	Organizzazione di attività di apprendimento curricolari con l'intervento di esperti esterni	Documentazione acquisita agli atti della scuola	3
b) 2. COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE			
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente e personale	Attestazioni di partecipazione, documentazione acquisita agli atti della scuola	4
Impatto /ricaduta della sperimentazione e ricerca sull'azione professionale	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	4
Partecipazione alla ideazione e alla realizzazione di buone pratiche	Sperimentazione di laboratori per classi aperte , anche per il potenziamento delle eccellenze e il recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	4
Totale Punt			16



UNIONE EUROPEA

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"BRIGATA SASSARI"**

Via Mastino, 6 - Tel./FAX 079/271426

SASSARI



MIUR

lettera c)**"Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"**

c) 1.RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI
Responsabile di Plesso	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico	2
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico	Incarico	2
Componente Commissione orario	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico	Incarico	2
Componente Commissione formazione classi	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico	Incarico	2
Presidente/Coordinamento consigli di intersezione, interclasse, classe	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico	2
Componente Comitato di Valutazione	Assunzione di incarichi	Incarico	2
Progetti PON	Assunzione di incarichi	Incarico	p 2 Tutor p 3 Esperto
Progetti RAS	Assunzione di incarichi	Incarico	p 2 Tutor p 3 Esperto
Progetti FIS	Assunzione di incarichi	Incarico	p 2 Tutor p 3 Esperto
Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	Incarico	3
Coordinamento dei dipartimenti	Assunzione di incarichi	Incarico	2
Animatore digitale o componente del team per l'innovazione	Assunzione di incarichi	incarico	2
Esperti esterni sia nell'Istituto che in altre scuole	Assunzione di incarichi	Incarico	2
c) 2.FORMAZIONE DEL PERSONALE			
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o di rete di scuole	Atti della scuola	3
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale Funzionalità dei materiali in relazione a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente	2
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o della rete di scuole	Documentazione prodotta dal docente	2
Aggiornamento e formazione per esempio mediante tirocinio in classe con affiancamento a docenti esperti ovvero tutoraggio dei docenti neoassunti a tempo indeterminato	Assunzione di compiti e responsabilità nello svolgimento di compiti di tutoraggio	Documentazione prodotta dal docente	2
Totale Punti, lettera c)			
Totale punteggio massimo (lettere a+b+c)			