



UNIONE EUROPEA

**ISTITUTO COMPRENSIVO
BRIGATA SASSARI**
Via Mastino, 6 - Tel. 079 2845274 – SASSARI
SASSARI



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
E DEL MERITO

Prot. n.

Sassari 12/04/2023

DETERMINA A CONTRARRE

Servizio transfert Aeroporto di Olbia 28 maggio - 04 giugno Stage linguistico Regno Unito.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente “ Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** l’articolo 32, c.2 del D.Lgs 50/2016 “*Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs 50/2016, *modificato dal successivo art. 25 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017* recante “Disposizioni integrative e correttive al D.lgs n. 50/2016” che prevede l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per *l’acquisizione di forniture, servizi e per l’esecuzione di lavori sotto soglia comunitaria di valore inferiore a 40.000 euro*;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto **del 25.01.2023** con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2023;
- CONSIDERATO** che non risulta attiva alcuna Convenzione Consip avente per oggetto la fornitura di che trattasi;
- VISTA** la proposta del servizio TRANSFERT per Aeroporto di Olbia A/R **il 28 maggio ed il 04 giugno 2023, per la realizzazione dello Stage nel Regno Unito**, presentata dalla ditta Fara Viaggi di Ploaghe - il 05/04/2023 Ns. Prot. n. 8485 del 06/04/2023;
- CONSIDERATO** che i docenti coinvolti intendono aderire alla proposta di Fara Viaggi di Sassari;
- ACCERTATO** che sussiste la disponibilità finanziaria sul bilancio della scuola a copertura totale di tale spesa;
- RITENUTO** che il costo del servizio offerto per il trasporto risulta conveniente;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGATA SASSARI

Via Mastino, 6 - Tel. 079 2845274 – SASSARI
SASSARI



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
E DEL MERITO

Art. 2

L'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 alla **ditta Fara Viaggi, Corso Spano n. 102 di Ploaghe** per il servizio **transfert per Aeroporto di Olbia A/R nelle giornate del 28/05/2023 e del 04/06/2023 nell'ambito della realizzazione dello Stage nel Regno Unito**, per n. 30 alunni delle classi terze e n. 3 docenti accompagnatori della Scuola Secondaria I grado.

Art. 3

Previsione della spesa massima di cui all'art.2 **di € 940,00 IVA inclusa.**

Art. 4

Di autorizzare la spesa complessiva stimata sul pertinente capitolo di bilancio della scuola.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Claudia Capita.

La presente Determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo del sito Web di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Claudia Capita

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse