



ssic856001@pec.istruzione.it – ssic856001@istruzione.it | www.icbrigatasassari.edu.it | CF
92150590906

ISTITUTO COMPRENSIVO - "BRIGATA SASSARI"-SASSARI
Prot. 0010439 del 05/05/2023
VI-2 (Uscita)

Sassari, 05.05.2023

DETERMINA A CONTRARRE Acquisto materiale di cancelleria Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** Il Decreto 28 agosto 2018, n.129, concernente “ Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’articolo 32, c.2 del D. Lgs 50/2016 “*Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO** l’art. 36 del D. Lgs 50/2016, *modificato dal successivo art. 25 del D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017* recante “Disposizioni integrative e correttive al D. lgs n. 50/2016” che prevede l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per *l’acquisizione di forniture, servizi e per l’esecuzione di lavori sotto soglia comunitaria di valore inferiore a 40.000 euro*;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 25.01.2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2023;
- VISTA** l’esigenza di acquistare il materiale necessario per il funzionamento amministrativo dell’istituto comprensivo “Brigata Sassari”
- CONSIDERATO** che non risulta attiva alcuna Convenzione Consip avente per oggetto la fornitura di che trattasi;
- RITENUTO** congrua, utile e vantaggiosa la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’ art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D. lgs n.56/2017, per la fornitura indicata;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L’avvio della procedura di affidamento diretto alla Ditta La stamperia di Matteo Fannesu Sassari ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D. lgs n.56/2017, per la fornitura di materiale di cancelleria per funzionamento amministrativo.

Art. 3

L’importo della spesa complessiva di cui all’art. 2 è di **circa €1.055,30 IVA INCLUSA**.

Art.4

Di autorizzare la spesa complessiva stimata sul pertinente capitolo di bilancio della scuola;

Art. 5

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Claudia Capita.

La presente Determina a contrarre sarà pubblicata all’Albo del sito Web di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Claudia Capita
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse