

 UNIONE EUROPEA	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGATA SASSARI</b> Via Mastino, 6 - Tel.079/2845274 <b>SASSARI</b>	 M.I.M.
--------------------	---	------------

CLP 1102012149RI240059

CUP B83C24009160002

ICBS.AC4B216.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0021701.09-10-2025

All' Albo on-line del sito internet  
<http://www.icbrigatasassari.edu.it>

"PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT05SFPR013  
Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze

Codice 145 – Campo di intervento: Sostegno allo sviluppo di competenze digitali

Codice 149 – Campo di intervento: Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse)

Obiettivo specifico ESO4.6. f) – Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità

## Avviso Interno

### PROGRESSI

PROGetti per il RECupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione

Anni scolastici 2023/2024-2024/2025-2025-2026

Seconda annualità

#### LINEA RECUPERIAMO

**AVVISO INTERNO PER IL PERSONALE ATA DA INDIVIDUARE PER LA  
REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.**

**FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

 UNIONE EUROPEA	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b> <b>BRIGATA SASSARI</b> Via Mastino, 6 - Tel.079/2845274 <b>SASSARI</b>	 M.I.M.
---	---	---

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determinazione n. 617/9700 del 24/07/2023 e ss.mm.ii. del Direttore Servizio Politiche Scolastiche della Regione Sardegna (RAS), è stato approvato l'Avviso pubblico "PROGRESSI PROgetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025-26";

VISTA la Determinazione n. 1178/16088 del 10/12/2024 e ss.mm.ii. del Direttore Servizio Politiche Scolastiche della Regione Sardegna (RAS), con la quale sono state approvate le Indicazioni operative per il proseguimento della Seconda Annualità;

VISTA la citata Determinazione n. 1178 del 10/12/2024 che dispone che il periodo di realizzazione delle attività progettuali per la Seconda Annualità abbia termine il 31.12.2025;

VISTA la Determinazione n. 522/8489 del 08/07/2025, con la quale la RAS ha approvato gli elenchi per la prosecuzione della Seconda Annualità;

TENUTO CONTO che l'Istituto Comprensivo "Brigata Sassari" risulta beneficiario del finanziamento per la seconda annualità, come comunicato con nota prot. 7456 del 16.06.2025;

CONSIDERATO che è necessario ricorrere alla figura professionale di uno/a assistente amministrativo/a

## DECRETA

Art. 1 Avviso richiesta disponibilità: è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno di n. 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a coordinatori, referenti ed esperti nelle attività didattiche nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla produzione di atti e conservazione documentale, caricamento in piattaforma documenti;

Art. 2 Orario di servizio: il servizio previsto, da prestare in orario extra, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle attività previste nel progetto, comunque entro il 31/12/2025, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui alle premesse, è di 30 ore massimo;

Art. 3 Retribuzione: la retribuzione oraria è quella prevista nelle tabelle del CCNL;

Art. 4 Compiti:

- A. Predisposizione nella preparazione della documentazione necessaria;
- B. Supportare DS, DSGA e gruppo di lavoro nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- C. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, verifica calendario professionisti, rapporti con i vari plessi scolastici per la regolare fruizione delle attività del progetto;
- D. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative alle attività realizzate;
- E. Inserimento documenti in piattaforma;
- F. Protocollazione e trasmissione atti conclusivi agli uffici competenti.

Art. 5 Presentazione disponibilità: gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata, secondo l'allegato Mod. A, entro il 16 ottobre 2025 tramite invio mail al seguente indirizzo: [ssic856001@istruzione.it](mailto:ssic856001@istruzione.it);

 UNIONE EUROPEA	<h1>ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGATA SASSARI</h1> <p>Via Mastino, 6 - Tel.079/2845274</p> <h2>SASSARI</h2>	 M.I.M.
---	--	---

Art. 6 Affidamento incarico: l'incarico verrà assegnato all'assistente amministrativo che avrà dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizi nel rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità. In caso di numero maggiore di disponibilità rispetto a quanto richiesto si assegnerà l'incarico tenendo conto dell'esperienza maturata nella partecipazione ad altri progetti analoghi e della affinità con le funzioni assegnate nel proprio ufficio di competenza;

Art. 7 Cause di esclusione: Sarà causa di esclusione la presenza di situazioni di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal .lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

Art. 8 Pubblicità: il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione (all. A), è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icbrigatasassari.edu.it/>

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Claudia Capita**