

Cosa fa

L'Ufficio Affari Generali e Protocollo della Segreteria si occupa della registrazione e della gestione documentale, assegnando numeri di protocollo ai documenti in arrivo e gestendo la corrispondenza ufficiale.

L'ufficio Protocollo si occupa di:

- Consultazione mattutina dei siti di Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale di riferimento e Ufficio Ambito Territoriale di riferimento, con estrazione e invio delle note/circolari di interesse a Dirigenza e Segreteria, con particolare attenzione e verifica delle richieste/scadenze in esse contenute
- Convocazione degli organi collegiali (Collegio Docenti, Giunta esecutiva e Consiglio d'Istituto, Comitato di Valutazione, Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, Consigli di Classe / Interclasse / Intersezione), gestione del rinnovo cariche, invio convocazioni e materiali, tenuta verbali, ...
- Gestione del registro cartaceo delle Comunicazioni interne
- Organizzazione degli spazi in occasione di riunioni interne
- Pratiche attinenti la formazione del personale (organizzazione, fogli firma, attestati, ...) e i tirocini/stage
- Pratiche attinenti la riorganizzazione del servizio a seguito di iniziative sindacali (assemblee, scioperi, ...), con comunicazioni al Comune e ai plessi

- Pratiche attinenti la salute e la sicurezza in ambito lavorativo (documentazione, medico competente, DD.P.I.)
- Pratiche per la concessione degli spazi scolastici richiesti da terzi
- Protocollo e smistamento della posta sia cartacea che elettronica con particolare attenzione e verifica delle richieste/scadenze in esse contenute
- Ricezione mattutina delle assenze, protocollazione e successiva comunicazione ai plessi di appartenenza e all'Area Personale
- Richieste al Comune per interventi urgenti e necessità strutturali

Organizzazione e contatti

Dipende da



Dirigenza



Direzione Servizi Generali e Amministrativi

Responsabile

MU **Maria Franca Ursini**
Direttore amministrativo (DSGA)

Le persone

MU **Maria Franca Ursini**
Direttore amministrativo (DSGA)

MR **Maria Ribichesu**
Personale amministrativo

Contatti

Telefono: +39 079/2845274

Indirizzo email: ssic856001@istruzione.it