
Cosa fa

L'**Ufficio Didattica della Segreteria** svolge compiti di supporto e di organizzazione per il funzionamento della Scuola quali:

- Registro generale alunni
- Rilascio certificati Iscrizioni
- Fascicolo personale alunni
- Corrispondenza con le famiglie
- Trasmissione e richiesta documenti personali
- Statistiche varie
- Alunni portatori di handicap
- Formazione classi
- Denuncia infortuni alunni
- Assicurazione
- Visite di istruzione
- Attività extrascolastiche
- Adempimenti connessi ai progetti inseriti nel POF
- Contatti con Ente Locale per lavori di manutenzione, richieste varie
- Protocollo domande di iscrizione

Servizi



Pre e dopo scuola UISP

Servizio di pre e dopo scuola, gestito dalla UISP.



App Argo Unica

Argo Unica è la nuova app per il personale scolastico, per la gestione delle assenze e delle comunicazioni in bacheca.



1



Organizzazione e contatti

Dipende da



Dirigenza



Direzione Servizi Generali e Amministrativi

Responsabile

MU **Maria Franca Ursini**
Direttore amministrativo (DSGA)

Le persone

MU **Maria Franca Ursini**
Direttore amministrativo (DSGA)

PC **Paola Assunta Conconi**
Personale amministrativo

AS **Angela Luisa Selva**
Personale amministrativo

Contatti

Telefono: +39 079/2845274

Indirizzo email: ssic856001@istruzione.it