

Cosa fa

L'**Ufficio Personale della Segreteria** si occupa dei seguenti adempimenti legati alla stipula dei contratti di lavoro e all'assunzione in servizio del personale docente ed A.T.A. con contratto a tempo indeterminato e determinato, annuale e temporaneo con nomina del Dirigente scolastico:

- Periodo di prova del personale scolastico: adempimenti previsti dalla vigente normativa.
- Richiesta dei documenti di rito al personale scolastico neo assunto
- Rilascio di certificati ed attestazioni di servizio.
- Autorizzazioni all'esercizio della libera professione.
- Decreti di congedo, aspettativa, astensione facoltativa e obbligatoria
- Gestione e rilevazione delle assenze, permessi e ritardi.
- Richiesta delle visite fiscali per il personale assente per motivi di salute.
- Trasmissione delle istanze per riscatto dei periodi lavorativi ai fini pensionistici e della buonuscita.
- Inquadramenti economici contrattuali.
- Riconoscimento dei servizi di carriera pre-ruolo e ricongiunzione dei servizi prestati.
- Procedimenti disciplinari.
- Procedimenti pensionistici (collocamento a riposo, dimissioni e proroga della permanenza in servizio).
- Adempimenti per trasferimenti, assegnazioni e utilizzazioni provvisorie del personale.
- Pratiche per la concessione del piccolo prestito INPDAP e

cessione del quinto dello stipendio.

- Rilevazione dell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.
- Adempimenti relativi alla gestione amministrativa degli insegnanti di religione.
- Tenuta dei fascicoli personali
- Tenuta del registro delle assenze e dello stato personale dei dipendenti.

Servizi



Argo MAD - Interpello

Interpelli reclutamento personale supplente.



Modulistica Personale scolastico

In questa sezione sono presenti moduli per richieste da consegnare o inviare alla segreteria da parte del personale scolastico

Organizzazione e contatti

Dipende da



Dirigenza



Direzione Servizi Generali e Amministrativi

Responsabile

MU

Maria Franca Ursini

Direttore amministrativo (DSGA)

Le persone

MU

Maria Franca Ursini

Direttore amministrativo (DSGA)

LC

Luciana Consolati

Personale amministrativo

AC

Anna Laura Campus

Personale amministrativo

TR

Tiziana Roggio

Personale amministrativo

DC **Dessì Carmen**
Personale amministrativo

Contatti

Telefono: +39 079/2845274

Indirizzo email: ssic856001@istruzione.it